

# Administratief bediende

## Jouw functie

Als drietalig administratief bediende ben je verantwoordelijk voor een breed en gevarieerd takenpakket:

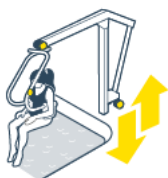
- **Klantendienst:** voor onze Belgische klanten volg je alle administratie en communicatie op van A-Z (offertes, bestelbonnen, verzending, plaatsingen, facturatie, ...).
- **Opmaken van de planning:** je zorgt voor een vlotte planning van zowel de plaatsingen, herstellingen en het onderhoud van ons tilliften.
- **Transport & facturatie:** je verzorgt de vervoersdocumenten, het opmaken van de paklijsten en de facturatie voor binnen- en buitenland.
- **Aankoopfacturatie :** je controleert de ontvangen goederen met de factuur.

## Jouw profiel

- Je bent vlot in het Nederlands, Frans en Engels. Zowel gesproken als geschreven.
- Een bachelorsdiploma is een plus maar zeker geen must.
- Je bent administratief sterk, je kan het overzicht goed bewaren en neemt initiatief.
- Je voelt je thuis in een familiebedrijf waarin collegialiteit en samenwerken centraal staan.
- Je hebt ervaring met het werken in een ERP/CRM systeem
- Je woont in de regio en kan je gemakkelijk verplaatsen naar ons bedrijf.

## Ons aanbod

- Een boeiende job in een aangename werkomgeving binnen een groeiend bedrijf met internationale uitstraling en een familiaal karakter.
- Een voltijdse tewerkstelling van 37.5 uur per week met glijdende werktijden. Sporadisch thuiswerk is mogelijk.
- Een competitief loon, waarbij we rekening houden met je ervaring.



## Handi-Move



Handi-Move werd in 1982 opgericht en specialiseerde zich in het ontwikkelen, produceren, distribueren en verkopen van tilliften voor de zorgsector, zowel voor privégebruik als voor instellingen.

Wat startte als een eenmanszaak, groeide uit tot een bedrijf met vertakkingen over heel de wereld. Onze missie is echter nog steeds dezelfde: innovatieve en betrouwbare til- en verzorgingssystemen ontwikkelen, waarbij het belang van de gebruiker centraal staat.

Met een tweede generatie aan het roer, zijn we nog steeds een echt familiebedrijf, met zin voor persoonlijke dienstverlening, klantgerichte oplossingen op maat en een warme werksfeer.

## Ons adres

Handi-Move NV  
Ten Beukeboom 13  
9400 Ninove



## Solliciteer via

jobs@handimove.com,  
of bel naar lemke Dewulf  
0497/84.02.32.

[www.handimove.be](http://www.handimove.be)